**ПРОЕКТ**

 **Администрация Михайловского муниципального образования**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 15.02.2022 года № Михайловск**О внесении изменений в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам утвержденный постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 21.12.2020 № 371**В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования  |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым доходам (далее – Порядок) утвержденный постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 21.12.2020 № 371, следующие изменения:

1.1. пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. При наличии просроченной дебиторской задолженности Структурное подразделение в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования задолженности готовит и направляет должнику претензию»;

1.2. пункт 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«18. Юрист в срок, установленный планом ведения исковой работы, осуществляет подготовку искового заявления и направления его в суд.

Срок подготовки искового заявления и направления его в суд не должен превышать 60 календарных дней с момента неисполнения срока, установленного претензией для погашения задолженности»;

1.2. Подпункт 3 пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) в течение 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа направляет его в структурные подразделения территориальных органов Федеральной службы судебных приставов или в кредитное учреждение»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Михайловского муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Михайловского

муниципального образования М.В. Петухов